附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 广安交投集团2018年第2次拟公开招聘岗位及任职条件一览表 | | | | | | | |
| 序号 | 部门 | 岗位名称 | 岗位主要职责 | 人数（名） | 应聘条件 | 工资待遇（不含单位五险二金部分及聘用专业技术人员资质证书津贴）（万元/年） | 备注 |
| 1 | 董事会办公室 | 董事会事务岗 | 1.负责董事会日常事务工作。 2.草拟董事会决议。 3.董事会决议事项的跟踪、落实工作等。4.完成领导交办的其他工作。 | 1 | 1.35周岁以下，全日制大学本科及以上学历，专业不限；   1. 三年以上相关工作经验，一年以上证券相关工作经验；   3.了解企业法人治理结构相关知识，熟悉董事会工作流程，了解企业上市相关法规流程，具有较强的公文写作能力。 | 6-7 | 限男性 |
| 2 | 行政综合部 | 副主任 | 协助部门负责人开展工作，具体承担文字材料、绩效考核、督查督办等工作。 | 1 | 1.35周岁以下，全日制大学本科及以上学历，中文、文秘、新闻等相关专业； 2.三年以上机关事业单位、县级以上国企或上市公司、外资企业办公室工作经历； 3.具有良好的组织协调能力、语言表达能力、应急处突能力，熟悉各类公文写作，能独立完成综合性材料的撰写。 | 10-12 |  |
| 3 | 文秘岗 | 主要负责集团大型、综合性文字材料的撰写。 | 1 | 1.30周岁以下，全日制大学本科及以上学历，中文、文秘、新闻等相关专业（具有三年以上机关事业单位或县级以上国企办公室工作经历者，不限专业）； 2.一年以上机关事业单位或县级以上国企办公室工作经历。 | 7-9 | 限男性 |
| 4 | 行政事务岗 | 主要负责会议、后勤、车辆、食堂、业务招待等行政事务。 | 1 | 1.30周岁以下，全日制大学本科及以上学历，中文、文秘、行政管理、工商管理等相关专业； 2.一年以上机关事业单位或县级以上国企办公室工作经历； | 6-7 |  |
| 5 | 文书档案管理 | 主要负责公文办理、保密、机要、档案、印章管理等工作。 | 1 | 1.30周岁以下，全日制大学本科及以上学历，文秘、行政管理、工商管理、档案学等相关专业；   1. 一年以上机关事业单位或县级以上国企办公室工作经历；   3.具有全国计算机二级及以上证书。 | 6-7 |  |
| 6 | 人力资源部 | 薪酬管理岗 | 1.负责集团员工考勤、工资核算、下属分子企业薪酬管理检查。 2.负责集团员工转正定级、晋级、考核与奖惩。 3.负责集团“五险一金”申报、解缴工作。 | 1 | 1.40周岁以下，大学本科及以上学历，人力资源管理、工商管理、经济管理等相关专业，特别优秀者，不限专业； 2.熟练使用办公自动化系统，三年以上人力资源管理相关工作经验。 | 6-7 |  |
| 7 | 资质管理岗 | 1. 负责集团公司建筑各项资质申报、增项、升级、保级、年审和续期注册等工作；   2.负责建筑资质申请、年审与续期注册的业绩达标条件准备；  3.负责集团公司技术职称人员的引进、评审工作；  4.负责与政府相关行业主管部门的沟通协调工作。 | 1 | 1.40周岁以下，大学本科及以上学历，公路工程类、建筑工程类等相关专业；  2.在一级及以上建筑资质企业从事建筑资质申报、维护管理或在建筑资质管理中介机构从事资质升级工作三年以上工作经历； 3.性格外向，擅长公文写作、图文制作，有较强的沟通协调能力。 | 7-8 | 限男性 |
| 8 | 融资管理部 | 融资管理岗 | 负责集团公司融资方案制定、融资渠道维护、融资实施等工作。 | 1 | 1.30周岁以下，全日制大学本科及以上学历； 2.财务、金融、经济等相关专业；  3.两年以上融资工作经验。 | 6-7 |  |
| 9 | 安全管理部 | 安全环保管理岗 | 1. 协助建立健全安全生产管理、环境保护、职业卫生管理制度。 2.负责安全生产、环境保护、职业卫生日常管理工作。 3.负责集团安全、环保、职业卫生教育培训。 | 1 | 1.35周岁以下，本科及以上学历，土木工程类、安全工程、环境工程等相关专业。  2.从事施工现场管理三年以上工作经验，两年及以上安全管理工作经历。 3.工程师及以上职称，注册安全工程师优先录用。 | 7-9 |  |
| 10 | 规划发展部 | 投资策划岗 | 1. 负责编制集团中长期发展规划；   2.负责集团投资行业政策研究，组织实施，跟踪与分析。 | 1 | 1.年龄35周岁以下，全日制大学本科及以上学历，财务、经济、金融、工程类等相关专业； 2.熟练办公软件及工程类制图软件应用，具有较强的应变能力和公文写作能力，三年以上企业投资策划工作经历。 | 7-8 |  |
| 11 | 法务合约部 | 合同管理岗 | 1.起草、审核、管理公司合同； 2.协助相关部门参与重大合同谈判；  3.跟踪、督促合同履行情况； 4.制定公司制式合同文本，加强合同管理； 5.合同备案和履约管理工作。 | 1 | 1.35周岁以下，全日制大学本科及以上学历，法学、法律相关专业；   1. 两年及以上相关工作经历，熟练使用办公自动化操作系统； 3.通过司法考试或特别优秀者不受学历、年龄条件限制，待遇面议。 | 7-8 |  |
| 12 | 法律事务岗 | 1.提供法律咨询； 2.审查公司合同、重要制度的合法性合规性；  3.参与对外投资、商务谈判；  4.对公司重大风险事件进行调查、分析、总结； 5.对接外聘律师，处理法律纠纷等法律事务管理工作； 6.组织法律教育培训。 | 1 | 1.35周岁以下，全日制大学本科及以上学历 ，法学、法律相关专业；  2.两年及以上企业法务工作经历和法务实操经验； 3.通过司法考试或特别优秀者不受学历、年龄条件限制，待遇面议。 | 7-8 |  |
| 13 | 财务部 | 资产会计岗 | 1.固定资产验收、入账、卡片管理、计提折旧、减值、盘点、报废处理等与固定资产相关管理工作； 2.指导监督分子公司及项目部固定资产管理工作。 | 1 | 1.35周岁以下，全日制大学本科及以上学历，会计学、金融类、财务管理类等相关专业；   1. 熟练使用办公自动化和财务软件，三年以上财务工作经验，具有初级及以上的会计职称资格证；   3.熟悉会计学、审计学、统计学、财务管理、管理会计、财务分析等专业知识。熟悉全面预算管理、资金管理的各个环节，熟悉国家财经法规、基本银行货币等相关政策。 | 7-8 |  |
| 14 | 总账会计岗 | 1.负责编制合并报表、各单体报表、审核科目余额表及规范账务处理、巡检子公司财务工作，负责集团本部账务处理；2.财务分析、对外财务资料报送等工作。 | 1 | 1.35周岁以下，全日制大学本科及以上学历，会计学、财务管理、审计学等相关专业； 2.三年以上会计工作经验，中级会计师，具有集团公司同等工作岗位经验。 | 7-10 |  |
| 15 | 经营核算岗 | 1.编制账龄分析表，提醒各责任主体做好回款和资金支付等工作，提供分析和决策依据； 2.负责集团资金集中管理工作，正确计算利息、按时收回本金。 | 1 | 1.35周岁以下，本科以上学历，会计学、财务管理、审计学等相关专业；  2.三年以上会计工作经验，初级会计师，具有大型企业同岗位经验优先。 | 6-7 |  |
| 16 | 工程技术部（总工程师办公室） | 技术主管岗（公路工程类） | 公路工程项目建设管理相关工作 | 1 | 1.40周岁以下，大学专科及以上学历，土木工程类专业；  2.中级（公路或市政专业）及以上专业技术职称，或二级（公路、市政专业）及以上建造师证书；  3.公路工程项目建设管理两年及以上工作经验，熟悉相关技术规范，法律、法规，能熟练使用office办公软件，熟悉公文写作。 | 7-10 |  |
| 17 | 技术管理岗（造价工程类） | 项目预算、结算、成本控制等工程造价相关管理工作 | 2 | 1.40周岁以下，大学专科及以上学历，工程造价专业； 2.公路工程项目两年及以上造价工程工作经验，熟悉相关技术规范，法律、法规，能独立使用公路、市政行业相关造价软件，完成项目预、结算工作，能熟练使用office办公软件； 3.全国或交通部造价执业资格证书，注册造价工程师优先录用。 | 7-10 |
| 18 | 招投标工作岗（工程管理类） | 公路工程项目招投标相关管理工作 | 1 | 1.40周岁以下，大学专科及以上学历，工程管理类专业；  2.公路工程两年及以上招投标实操经验，熟悉招投标相关规定，能熟练使用office办公软件； 3.中级及以上专业技术职称或相关职业资格证书。 | 7-10 |
| 19 | 招投标中心 | 采购管理岗 | 负责集团公司招标管理、采购管理、资料管理等各项业务工作，保证招采工作规范、高效实施。 | 1 | 1.35周岁以下，全日制大学本科及以上，经济类、工商管理、工程造价等相关专业。 2.三年以上大型企业采购和招标实操经验； 3.掌握国家招标、投标采购的法律、法规、政策和制度，熟练掌握工程管理的理论、方法、管理流程；具备良好的投标采购或审计领域的专业知识；熟悉相关投标采购操作流程； 4.熟练使用办公自动化；较强的谈判与人际沟通能力； 5.取得注册招标师资格的同等条件下优先录用。 | 6-7 |  |
| 20 | 招投标服务岗 | 负责招投标及采购公告挂网、通知书送达；招投标台账及档案整理；协助集团相关部门及旗下企业开展对外招标、投标及采购工作 | 1 | 6-7 |  |
| 21 | 审计部 | 财务审计岗 | 负责对集团公司及旗下企业进行财务审计，确保企业的资金、财产安全以及工作规范性 | 1 | 1.40周岁以下，大学本科及以上，财经、审计类等相关专业；  2.三年以上财务工作经验，或2年及以上企业同类岗位管理工作经验；会计师或审计师及以上职称； 3.具备一定的分析问题、沟通协调及文字组织能力； 4.具有高度的责任心和敬业精神，恪守审计职业道德规范。 | 7-10 |  |
| 22 | 工程公司  工程公司 | 项目财务 | 负责施工项目会计核算、出纳 | 5 | 1.40周岁以下，全日制大学本科及以上学历，会计、财务管理等相关专业； 2.三年以上会计、财务工作经历； 3.初级及以上的会计职称。 | 6-7 |  |
| 23 | 资产管理 | 负责资产和施工机械设备管理 | 1 | 1.40周岁以下，大学专科以上学历； 2.二级建造师（公路或市政工程）、机械员资质； 3.三年以上相关工作经历。 | 7-8 | 限男性 |
| 24 | 工程施工项目负责人 | 主要承担工程施工项目部日常的技术和管理工作 | 11 | 1.48周岁以下，大学专科及以上学历； 2.在2个及以上道路和市政工程施工项目担任过负责人（项目经理或副经理或总工程师）； 3.一级建造师（公路+市政或公路+建筑），持有交安B证和建安B证； 4.中级及以上职称（公路或市政工程）。 | 13-18 | 公路工程方向 |
| 25 |  | 对房地产开发建设项目从开工到工程竣工的施工全过程的工程质量、工程进度、安全文明施工负全责。落实项目开工准备工作，包括“三通一平”、临时设施等工作。 | 3 | 1.48周岁以下，大学专科及以上学历，工民建、建筑学等相关专业； 2.在2个及以上房建和市政工程施工项目担任过负责人（项目经理或副经理或总工程师）； 3.一级建造师（建筑+市政），持有建安B证； 4.中级及以上职称（建筑或市政工程专业）。 | 13-18 | 建筑工程方向 |
| 26 |  | 房地产开发项目负责人 | 主要负责房地产项目前期开发、规划定位、营销策划、资金管理等工作。 | 3 | 1.48周岁以下，大专及以上学历，建筑工程类、经济分析类、金融类等相关专业；  2.同时持有房建工程师、房建一级建造师、建安B证； 3.担任房地产开发项目负责人5年以上，累计10万平方米以上的地产开发项目管理工作经历。 | 13-18 |  |
| 合计 |  | 26 |  | 45 |  |  |  |